

Zusammenfassung Zuschussmöglichkeiten für Maßnahmen

Südwestpfalz

1 Regelzuschüsse	2
1.1 Bundeszuschüsse	2
1.2 Landeszuschüsse RLP	2
1.3 Kirchlicher Jugendplan.....	3
2 Regionale Zuschüsse Südwestpfalz	5
2.1 Südwestpfalz Kreis	5
2.2 Pirmasens Stadt	5
2.3 Zweibrücken Stadt.....	5



Katholische Jugendzentrale
Region Nordpfalz und Südwestpfalz
Klosterstr. 6, 67655 Kaiserslautern
Tel. : 0631 3638 - 219

Katholische Jugendzentrale
Region Vorderpfalz
Frankenthaler Str. 229
67059 Ludwigshafen am Rhein

1 Regelzuschüsse

1.1 Bundeszuschüsse

Die Bundeszuschüsse wurden den Landesmitteln beigelegt, um ein weiteres Antragsverfahren einzusparen.

1.2 Landeszuschüsse RLP

Für Einkommensschwache Teilnehmende:

- Pfarrei oder Veranstalter bestätigt die Voraussetzungen für einkommensschwache Familien:

- [Infoblatt einkommensschwache TN](#)
- [Beiblatt SB - einkommensschwache TN](#)

Voraussetzung:

- Der Förderbeitrag **muss zur Herabsetzung** der Teilnehmendengebühr der betroffenen Person **verwendet werden!**

Förderung bei unbezahltem Sonderurlaub (über mffjiv – Ehrenamtsgesetz):

- Teilnehmende Gruppenleiter können eine Förderung von 60,00 Euro pro Tag erhalten. Ein Antrag muss rechtzeitig vor der Veranstaltung von dem Veranstalter und danach vom Arbeitgeber der betroffenen Person unterzeichnet werden. Die Gelder werden direkt an die betroffene Person ausbezahlt.

Gesetz zum Sonderurlaub:

- [Landesgesetz zur Stärkung des Ehrenamts in der Jugendarbeit](#)
- [Antrag auf Freistellung und Erstattung von Verdienstausschlag](#)

Politische Jugendbildung

- [Förderrichtlinien Politische Bildung](#)
- [Antrag Politische Bildung](#)

Schulungen Ehrenamtlicher

- [Förderrichtlinien Schulungen Ehrenamtlicher](#)
- [Antrag Schulungen Ehrenamtlicher](#)

1.3 Kirchlicher Jugendplan

Empfänger:

- Der BDKJ und seine Mitgliedsverbände
- Kath. Pfarrgemeinden
- Schulen
- Sonstige anerkannte kath. Bildungsträger

Das wird bezuschusst:

a) Religiöse Bildung (Glaubensvertiefung von Kindern und Jugendlichen)

b) Schulungen ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen

c) Modellmaßnahmen

a)	b)	c)
<p><i>Tagesveranstaltungen:</i> 2,50 Euro pro Tag pro TN / Programmanteil 4h / Alter: 7-27 Jahre</p> <p><i>Veranstaltungen mit Übernachtung:</i> 4 Euro pro Tag pro TN / 2-7 Tage / Programmanteil 4h / bei Veranstaltungen ab 3 Tagen: 1. & letzter Tag 2h Programm / Alter: 7 bis 27 Jahre</p> <p><i>Großveranstaltungen:</i> Förderung von bis zu 1/3 der Gesamtkosten / mindestens 50 TN / 1 bis 3 Tage → Voranmeldung bei der Abteilung Jugendseelsorge 4 Wochen vor Beginn notwendig!</p>	<p><i>Tagesveranstaltungen:</i> 2,00 Euro pro Tag pro TN / Programmanteil 4h</p> <p><i>Mehrtägige Veranstaltungen:</i> 3,50 Euro pro Tag pro TN/ 2 bis 10 Tage / Programmanteil 6h pro Tag / bei Veranstaltungen ab 3 Tagen: 1. & letzter Tag 3h Programm / Alter: ab 14 Jahre</p>	<p>Modellmaßnahmen: Erprobung neuer Formen religiöser Bildungsarbeit → Voranmeldung bei der Abteilung Jugendseelsorge 4 Wochen vor Beginn notwendig! Anspruch auf Förderung erst nach Bewilligung der Maßnahme.</p>

Antragsstellung:

Der Antrag ist bis spätestens 2 Monate nach Beendigung der Maßnahme bei der Abteilung Jugendseelsorge einzureichen.

- ➔ [Förderrichtlinien KJP](#)
- ➔ [Voranmeldung für Zuschüsse aus dem KJP](#)
- ➔ [TN-Liste für Zuschüsse aus dem KJP](#)
- ➔ [Antragsformular KJP](#)

Die **Anträge müssen** folgendes **enthalten**:

a) + b) Veranstaltungen der Religiösen Bildung sowie Schulungen

1. Formular “Antrag für Zuschüsse aus Mitteln des kirchlichen Jugendplanes” (Achtung! Bestätigung der Unterkunft nicht vergessen!)
2. Teilnehmendenliste (mit Name, Geburtsjahr, Wohnort und Unterschrift der TN)
3. Programm, nach Stunden aufgegliedert mit Angabe der Thematik und der Referierenden
4. ggf. Bescheinigungen für jugendliche Arbeitslose, Jugendliche und junge Erwachsene mit Behinderung (vgl. E 1. und 2.)
5. ggf. Bescheinigung für unbezahlten Urlaub bei ehrenamtlichen Mitarbeitenden als Leitungskräfte (Vgl. E 3.)

c) Modellmaßnahmen und Großveranstaltungen

1. Formular “Antrag für Zuschüsse aus Mitteln des kirchlichen Jugendplanes”
Anzahl der Teilnehmenden (bestätigt auf Antrag) bzw. Teilnehmendenliste (bis 50 TN; mit Name, Geburtsjahr, Wohnort und Unterschrift der TN)
2. Programm, nach Stunden aufgegliedert
3. Bei Modellmaßnahmen zusätzlich eine Dokumentation der Maßnahme
4. Bei Förderung einer Modellmaßnahme erklärt sich der/die Antragsteller_in mit der Veröffentlichung der Dokumentation oder eines Berichtes in den Veröffentlichungen der Abteilung Jugendseelsorge sowie des BDKJ Diözesanverbandes Speyer einverstanden.

2 Regionale Zuschüsse Südwestpfalz

2.1 Südwestpfalz Kreis

- ➔ [Richtlinien Kreis Südwestpfalz](#)
- ➔ [Zuschussantrag Kreis Südwestpfalz](#)

2.2 Pirmasens Stadt

- ➔ [Richtlinien Stadt Pirmasens](#)
- ➔ [Zuschussantrag Stadt Pirmasens](#)

2.3 Zweibrücken Stadt

- ➔ [Richtlinien Stadt Zweibrücken](#)
- ➔ [Zuschussantrag Stadt Zweibrücken](#)